

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»

 А.К. Терехин



16 АВГУСТА 2024г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Государственного предприятия Чукотского автономного округа
«Чукоткоммунхоз»
(ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»)

г. Анадырь
2024 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Законодательная и нормативно-правовая база	3
3. Правовые основания обработки персональных данных	3
4. Основные термины, понятия и определения	5
5. Принципы обработки персональных данных.....	6
6. Цели обработки персональных данных	6
7. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются на Предприятии.....	11
8. Перечень персональных данных, обрабатываемых на Предприятии	11
9. Источники получения персональных данных, обрабатываемых на Предприятии	12
10. Функции Предприятия при осуществлении обработки персональных данных	12
11. Условия обработки персональных данных на Предприятии	13
12. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки.....	13
13. Права субъектов персональных данных.....	14
14. Меры, принимаемые Предприятием для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	14
15. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Предприятия в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	16
16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	16

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – **Политика**) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Государственном предприятии Чукотского автономного округа «Чукоткомхоз» (далее – **Предприятие**) персональных данных, функции Предприятия при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые на Предприятии требования к защите персональных данных.
- 1.2 Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.
- 1.3 Положения Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов Предприятия, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке на Предприятии.
- 1.4 Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Предприятия.
- 1.5 Политика является общедоступным документом, размещенным на официальном сайте Предприятия в сети Интернет (<http://chukotkomhoz.ru>), неограниченный доступ к которому предоставляется любому заинтересованному лицу.

2. Законодательная и нормативно-правовая база

Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

При обработке персональных данных Предприятие руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2115 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных;
- Устав ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»;
- Иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуру обработки персональных данных.

4. Основные термины, понятия и определения

В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

- Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.
- Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- Общедоступные персональные данные – персональные данные, к которым с согласия субъекта предоставлен доступ неограниченному кругу лиц или на

которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.
- Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

5. Принципы обработки персональных данных

- 5.1 Предприятие, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Предприятия и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Предприятием в трудовых отношениях.
- 5.2 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
- обработка персональных данных осуществляется на Предприятии на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Предприятие принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
 - обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются в целях:

- 6.1. Ведения кадрового и бухгалтерского учета:

Обработка персональных данных осуществляется в целях организации подбора персонала; регулирования трудовых отношений с работниками Предприятия (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемых работ, обеспечение сохранности имущества), а также с лицами, выполняющими работы в интересах Предприятия в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами; выполнения договорных обязательств, ведения бухгалтерского, кадрового и воинского учета.

Обрабатываемые персональные данные: Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о наградах.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, близкие родственники работников, уволенные работники, студенты.

Перечень действий: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок хранения: до достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных; до изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных; до выявления факта неправомерной обработки персональных данных; до отзыва субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»; в соответствии со ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ; в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Порядок уничтожения: уничтожение персональных данных на материальных носителях производится способом, исключающим восстановление и дальнейшую обработку этих персональных данных; на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации; при уничтожении персональных данных вне зависимости от носителя составляется акт об уничтожении персональных данных.

- 6.2. Обеспечения соблюдения трудового, налогового, пенсионного, страхового законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных производится в целях осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, а также иные органы государственной власти); предоставления работникам Предприятия и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения.

Обрабатываемые персональные данные: Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники, близкие родственники работников, уволенные работники, студенты.

Перечень действий: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок хранения: до достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных; до изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных; до выявления факта неправомерной обработки персональных данных; до отзыва субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»; в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Порядок уничтожения: уничтожение персональных данных на материальных носителях производится способом, исключающим восстановление и дальнейшую обработку этих персональных данных; на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации; при уничтожении персональных данных вне зависимости от носителя составляется акт об уничтожении персональных данных.

6.3. Подготовки, заключения и исполнения гражданско- правового договора.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для подготовки, заключения, исполнения и прекращения договора с субъектом персональных данных; формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия.

Обрабатываемые персональные данные: Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Контрагенты, потребители, клиенты, заявители.

Перечень действий: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок хранения: до достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных; до изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных; до выявления факта неправомерной обработки персональных данных; до отзыва субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»; в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Порядок уничтожения: уничтожение персональных данных на материальных носителях производится способом, исключающим восстановление и дальнейшую обработку этих персональных данных; на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации; при уничтожении персональных данных вне зависимости от носителя составляется акт об уничтожении персональных данных.

6.4. Исполнения обязательств по договорам с физическими и юридическими лицами на поставку коммунальных ресурсов.

Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для подготовки, заключения, исполнения и прекращения договора с субъектом персональных данных; формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия.

Обрабатываемые персональные данные: Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Контрагенты, потребители, клиенты, заявители.

Перечень действий: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок хранения: до достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных; до изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных; до выявления факта неправомерной обработки персональных данных; до отзыва субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»; в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

Порядок уничтожения: уничтожение персональных данных на материальных носителях производится способом, исключающим восстановление и дальнейшую обработку этих персональных данных; на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации; при уничтожении персональных данных вне зависимости от носителя составляется акт об уничтожении персональных данных.

6.5. Взаимодействия с посетителями официального сайта Предприятия.

Обработка персональных данных необходима для получения обращений и заявлений от посетителей официального сайта Предприятия; при регистрации пользователей в личном кабинете и восстановлении пароля от личного кабинета на сайте Предприятия; при создании профиля пользователя личного кабинета для осуществления подачи заявления на технологическое присоединение к коммунальным ресурсам и заключения соответствующего договора в электронном виде.

Обрабатываемые персональные данные: Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, номер расчетного счета.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Контрагенты, посетители сайта, потребители, заявители и иные субъекты.

Перечень действий: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок хранения: до достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных; до изменения или признания утратившими силу нормативных правовых

актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных; до выявления факта неправомерной обработки персональных данных; до отзыва субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

Порядок уничтожения: уничтожение персональных данных на материальных носителях производится способом, исключающим восстановление и дальнейшую обработку этих персональных данных; на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации; при уничтожении персональных данных вне зависимости от носителя составляется акт об уничтожении персональных данных.

7. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются на Предприятии

На Предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- 7.1 Работники Предприятия, состоящие в трудовых отношениях и их близкие родственники, уволенные работники и их близкие родственники, соискатели на замещение вакантных должностей; студенты;
- 7.2 Физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях;
- 7.3 Потребители – физические лица, приобретающие услуги (работы) для удовлетворения личных и иных нужд, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 7.4 Контрагенты – физические лица, состоящие в договорных отношениях с Предприятием и их представители, приобретающие услуги (работы), связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 7.5 Клиенты, заявители, посетители официального сайта Предприятия.

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых на Предприятии

- 8.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 5 настоящей Политики.
- 8.2 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, на Предприятии не осуществляется.
- 8.3 Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) Предприятием не обрабатываются.

9. Источники получения персональных данных, обрабатываемых на Предприятии

Предприятие получает персональные данные субъектов следующими способами:

- лично от субъекта персональных данных;
- из общественных источников персональных данных;
- в рамках договора, в котором субъект является одной из сторон либо выступает в качестве выгодоприобретателя или представителя;
- от представителей субъектов персональных данных на основании договора или доверенности.

10. Функции Предприятия при осуществлении обработки персональных данных

Предприятие при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

- 10.1 Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Предприятия в области обработки персональных данных.
- 10.2 Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 10.3 Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных на Предприятии.
- 10.4 Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных на Предприятии.
- 10.5 Осуществляет ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Предприятия в области обработки персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников.
- 10.6 Публикует настоящую Политику на официальном сайте Предприятия в сети Интернет и обеспечивает неограниченный доступ к ней.
- 10.7 Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 10.8 Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.9 Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

11. Условия обработки персональных данных на Предприятии

- 11.1 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 11.2 Без согласия субъекта персональных данных Предприятие не передает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 11.3 Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе при заключении договоров обязательных для Предприятия в силу требований действующего законодательства Российской Федерации).
- 11.4 В целях внутреннего информационного обеспечения деятельности Предприятия могут создаваться внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.
- 11.5 Доступ к обрабатываемым на Предприятии персональным данным разрешается только работникам Предприятия, занимающим должности, включенные на основании приказа Предприятия в перечень должностей структурных подразделений Предприятия, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

12. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

- 12.1 Предприятие осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 12.2 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.

13. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- 13.1 Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых на Предприятии.
- 13.2 Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 13.3 Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 13.4 Отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 13.5 Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.
- 13.6 Обжалование действия или бездействия Предприятия, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд.
- 13.7 Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Меры, принимаемые Предприятием для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

- 14.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Предприятием обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:
 - назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных на Предприятии;
 - принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
 - применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Предприятия;
 - оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в сфере защиты персональных данных и соотношение причиненного вреда с принятыми мерами;
 - ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите

- персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Предприятия в области обработки персональных данных.
- 14.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Предприятия, и включают:
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
 - реализация требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе исходя из уровня защищенности персональных данных;
 - применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;
 - проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - учет машинных носителей персональных данных;
 - принятие соответствующих мер по защите от несанкционированного доступа к персональным данным и предупреждению компьютерных атак на информационные системы персональных данных;
 - обеспечение резервного копирования баз данных, содержащих персональные данные, для возможности их восстановления при модификации или уничтожения вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, с обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.
- 14.3 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Предприятия, и включают:
- обособление персональных данных от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм и бланков;
 - обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
 - хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним.

15. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Предприятия в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

- 15.1 Контроль за соблюдением структурными подразделениями Предприятия законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Предприятия в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных на Предприятии законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Предприятия в области обработки персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.
- 15.2 Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Предприятия законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Предприятия в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных на Предприятии – Начальником отдела кадров.

16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

- 16.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации Предприятие несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.
- 16.2 Персональная ответственность за соблюдение работниками структурных подразделений Предприятия требований законодательства Российской Федерации, локальных актов Предприятия в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, возлагается на начальников соответствующих структурных подразделений Предприятия и работников, допущенных к обработке персональных данных.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
по правовым вопросам



А.К. Терехин